

«Согласован»

Председателем Наблюдательного
совета НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
Досмухамбетовым Т.М.
от «25» декабря 2017 года



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

«Утвержден»

Директором НУ «Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»
Жумагуловой А.Б.
от «25» декабря 2017 года

План работы

НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» на 2018 год

№	Мероприятия, пути и средства достижения	Сроки	Ответственные	Форма завершения
Основание: Стратегический план развития Независимого агентства аккредитации и рейтинга на 2016-2020 годы				
Задачи: <ol style="list-style-type: none">1. Участие в развитии национальной системы обеспечения качества образования Казахстана с использованием международного опыта2. Проведение рейтинговых исследований в сфере высшего образования3. Развитие и продвижение организационной культуры для успешной деятельности агентства4. Информирование общественности о результатах оценки качества образовательных программ и деятельности организаций образования5. НААР как признанный аккредитационный орган				

Задача 1. Участие в развитии национальной системы обеспечения качества образования Казахстана

1.1	<p>Организация и проведение международной институциональной и/или специализированной аккредитации (реаккредитации) и процедур для ВУЗов РК и КР, ТиПО, медицинских организаций образования, институтов повышения квалификаций и программ бизнес-образования), международных школ и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационное и методическое сопровождение организации образования; - проведение анализа и оценки отчетов о самооценке; - проведение внешней оценке; - подготовка материалов на Аккредитационный совет; - информация в Реестр 2,3 МОН РК; - информация на сайт НААР. 	постоянно, согласно графику аккредитации	Руководители проектов по направлениям, консультант по юридическим вопросам	Договор по оказанию услуг, обучающий семинар, экспертная оценка (рецензирования) отчета о самооценке, отчет ВЭК, решение Аккредитационного совета, информация в МОН, на сайт НААР, мониторинг, анкетирование организаций образования и экспертов (Аналитическая справка)
1.2	Совершенствование процедур и стандартов аккредитации организаций образования с привлечением заинтересованных лиц в соответствии с актуальными НПА в области образования и требованиями ESG;	в течение года, по мере необходимости	Руководство агентства, руководители проектов по направлениям, Экспертный совет, консультант по юридическим вопросам	Внесение изменений и дополнений в Стандарты, а также внутренние документы НААР

1.3	Расширение базы экспертов путем привлечения национальных и международных представителей	в течение года	Руководители проектов по направлениям, секретарь-референт	База экспертов
1.4	Проведение обучающих семинаров: - по подготовке национальных экспертов; - по подготовке экспертов с привлечением специалистов ВФМО или Международного общественного координационного комитета по здравоохранению	в течение года	Руководство агентства, советник, руководители проектов по направлениям	Материалы семинаров, Сертификаты
1.5	Расширение состава ВЭК путем увеличения количества обучающихся и работодателей при аккредитации образовательных программ	в течение года	Руководители проектов по направлениям	Служебные записки
1.6	Включение в состав Аккредитационного совета: - обучающегося медицинского университета; - зарубежного эксперта в области медицинского образования; - студента ТиПО	I полугодие	Руководители проектов по направлениям	Приказы
1.7	Проведение постаккредитационного мониторинга организаций образования или образовательных программ	в течение года, согласно графика	Руководитель проекта по постаккредитационному мониторингу, консультант по юридическим вопросам	Отчет по постаккредитационному мониторингу

1.8	Презентация результатов поставкредитационных исследований с целью принятия решения по реаккредитации организаций образования и/или образовательных программ на Аккредитационном совете	июнь, декабрь	Руководитель проекта по поставкредитационному мониторингу	Информация руководству НААР
1.9	Совершенствование нормативно-методической документации агентства, внесение дополнений и изменений в соответствии с обновлениями законодательной базы и международной практики	II полугодие	Руководство агентства, консультант по юридическим вопросам	Нормативно-методическая документация агентства
Задача 2. Проведение рейтинговых исследований в сфере высшего образования				
2.1	Совершенствование методологии ранжирования вузов с привлечением всех заинтересованных лиц	январь	Офис-менеджер	Методология ранжирования вузов с изменениями и дополнениями
2.2	Проведение обучающих семинаров по методологии ранжирования вузов: - г. Астана; - регионы.	январь - февраль	Эксперт НААР, офис-менеджер	Материалы семинаров
2.3	Рейтинговое исследование образовательных программ вузов РК	I полугодие	Руководитель проекта, офис-менеджер	Брошюра, Сертификаты

Задача 3. Развитие и продвижение организационной культуры для успешной деятельности агентства

3.1	Мониторинг деятельности агентства в рамках системы внутреннего обеспечения качества	постоянно	Руководитель информационно-аналитического проекта, консультант по юридическим вопросам	Аналитические справки, анкетирование, доклады
3.2	Повышение квалификации сотрудников агентства: - проведение семинаров по развитию профессионального роста сотрудников агентства с привлечением зарубежных экспертов в области обеспечения качества; - принятие участие в мероприятиях проводимыми международными сетями и международными партнерами НААР	в течение года	Руководство агентства, руководители проектов по направлениям	Свидетельства о повышении квалификации, сертификаты
3.3	Внедрение коэффициента трудового участия для оценки эффективности деятельности сотрудников	Полугодие	Руководство агентства, советник, консультант по юридическим вопросам	Положение об оплате труда и мотивации работников
3.4	Организация и проведение совместных коллективных мероприятий	в течение года	Руководство агентства, советник, консультант по юридическим вопросам	Мероприятия

Задача 4. Информирование общественности о результатах оценки качества образовательных программ организаций образования

4.1	Подготовка отчета о деятельности НААР по результатам внешней оценки качества за 2017 года	И полугодие	Руководитель проекта по постаккредитационному мониторингу	Отчет по форме в уполномоченный орган в сфере образования - МОН РК
4.2	Подготовка отчета в уполномоченный орган по взаимодействию с неправительственными организациями	март	Руководство агентства, бухгалтерия, консультант по юридическим вопросам	Отчет согласно форме в уполномоченный орган
4.3	Совершенствование механизмов обратной связи с экспертами НААР, аккредитованными ВУЗами и организациями ТиПО.	постоянно, согласно графику аккредитации	Руководитель информационно-аналитического проекта, руководители проектов по направлениям	Аналитические справки, доклады
4.4	Размещение отчетов о внешней оценке на сайте Агентства	постоянно, согласно графику аккредитации	Руководители проектов по направлениям, системный администратор	Размещение отчетов на сайте агентства
4.5	Актуализация контента сайта и страниц Агентства в социальных сетях	постоянно	Офис-менеджер, системный администратор	Размещение обновленной информации
4.6	Обновление реестра аккредитованных организаций образования и образовательных программ	постоянно, согласно графику аккредитации	Руководитель проекта постаккредитационного мониторинга,	Обновление реестров на сайте агентства

			системный администратор	
4.7	Формирование и выпуск журнала «Education. Quality Assurance»	ежеквартально	Советник, руководитель информационно-аналитического проекта	Журналы, согласно ежеквартального номера выпуска
4.8	Анализ отчетов ВЭК по направлениям за 2017 год	I полугодие	Руководитель информационно-аналитического проекта, руководители проектов по направлениям	Аналитическая справка
4.9	Тематический анализ реализации программ академической мобильности и интернационализации образования в аккредитованных вузах	II полугодие	Руководитель информационно-аналитического проекта, руководители проектов	Аналитическая справка
4.10	Пересмотр руководства по внутренней системе обеспечения качества НААР, согласно рекомендациям совета ENQA	в течение года	Советник, консультант по юридическим вопросам	Новая редакция руководства по ВСОК
4.11	Информирование общественности о результатах ВЭК и решениях, принятых Аккредитационным советом НААР	в течение года	Руководители проектов по направлениям	Системный администратор
4.12	Публикация результатов рейтингового исследования вузов в СМИ	май	Руководитель проекта по направлению	Публикации в СМИ и брошюры

Задача 5. НААР как признанный аккредитационный орган

5.1	Поддержка членства в ENQA, ВФМО, CEENQA, INQAANE, IREG, AQAAlW, CIQG, APQN	в течение года	Руководство, руководитель по международным проектам	Сертификаты, международное признание
5.2	Проведение международных аккредитаций совместно с агентствами-партнерами	согласно поступившим заявкам	Руководство, руководитель по международным проектам и связью с общественностью	Сертификаты, публикация отчетов ВЭК
5.3	Расширение базы экспертов по высшему образованию (национальные, зарубежные, работодатели, обучающиеся).	в течение года	Руководитель по международным проектам	Увеличение количества экспертов
5.4	Организация и проведение международного семинара по профессиональному развитию экспертов НААР совместно с EQAR	март	Руководство, руководитель по международным проектам	Семинар, сертификаты
5.5	Подготовка отчета НААР, согласно выполнения рекомендаций экспертов ВФМО	май - июнь	Руководство, руководители проектов	Отчет
5.6	Подготовка ежегодного отчета НААР о выполнении рекомендации экспертов ВФМО	ноябрь - декабрь	Руководство, руководители проектов	Отчет
5.7.	Подготовка отчета о существенных изменениях в Европейский реестр аккредитационных агентств (EQAR)	август - сентябрь	Руководство, советник, руководитель по международным проектам	Отчет

5.8	Подготовка отчета по реализации рекомендации экспертов ENQA	октябрь - ноябрь	Руководство, Руководитель по международным проектам	Отчет
5.9	Организация визита экспертов ENQA в рамках последующих мероприятий	октябрь - ноябрь	Руководство, руководитель по международным проектам	Встреча с экспертами ENQA
5.10	Включение НААР в Азиатско-Тихоокеанский реестр обеспечения качества образования (APQR)	август - декабрь	Руководство, руководитель по международным проектам	Сертификат о включении НААР в APQR
5.11	Участие НААР в международных проектах по Erasmus+	в течение года	Руководство, руководитель по международным проектам	Гранты, отчеты
5.12	Участие НААР как признанного аккредитационного органа в национальных и международных проектах партнеров	в течение года	Руководство, руководитель по международным проектам	Мероприятия, проекты
5.13	Проведение мероприятий по обеспечению качества с привлечением экспертов международных сетей и партнеров НААР	в течение года	Руководство, руководитель по международным проектам	Мероприятия
5.14	Проведение II Центрально-Азиатского форума по обеспечению качества	октябрь	Руководство, советник	Программа Форума, Сборник трудов,

	образования			журнал, СМИ и ТВ, отчет.
5.15	Обмен экспертов и сотрудников НААР с международными агентствами-партнерами	в течение года	Руководство, руководитель по международным проектам	Участие сотрудников и экспертов
5.16	Подписание меморандумов/соглашений с зарубежными агентствами по обеспечению качества	в течение года, по мере необходимости	Руководство, руководитель по международным проектам, юрист	Меморандумы и соглашения